

Curriculum Vitae Gullà Valeria

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GULLA' VALERIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
PEC	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DAL 18/05/2009 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCEA – AGENZIA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA CITTADELLA REGIONALE – GERMANETO (CZ)
• Tipo di azienda o settore	ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA – EROGAZIONE CONTRIBUTI IN AGRICOLTURA
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D3
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 18/05/2009 AL 12/06/2011 ASSEGNATA ALL'UFFICIO "AFFARI CONTABILI" CON INCARICO DI ECONOMO DAL 17/11/2009 (GESTIONE CASSA ECONOMALE, CARTE DI CREDITO AZIENDALI E CONSEGNETARIA DEI BENI INVENTRIABILI); INCARICATA PER LA DEFINIZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI GESTIONE DEI BUONI PASTO; INCARICATA COME UNITA' APPROVVIGIONANTE SU CONSIP PER LE RICHIESTE DEI BUONI PASTO; INCARICATA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA.
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 13/06/2011 AL 05/11/2014 PERMANENZA NELL'UFFICIO "AFFARI CONTABILI" CON INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO E MANTENIMENTO INCARICO DI ECONOMO FINO AL 23/11/2011. APPOSIZIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI, PREDISPOSIZIONE BILANCI DI PREVISIONE, RENDICONTI DI GESTIONE, RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI E DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, CURA DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA E ORGANO DI REVISIONE.
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 05/11/2014 ASSEGNATA ALLA FUNZIONE "CONTABILIZZAZIONE" DEI PAGAMENTI
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 29/10/2015 REINTEGRATA NELL'UFFICIO "AFFARI CONTABILI" CON

	INCARICO DI RESPONSABILITA', GIUSTA SENTENZA DEL GIUDICE DEL LAVORO TRIBUNALE DI CATANZARO RG 972/2015 DEL 22/09/2015
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/12/2016 ASSEGNATA ALL'UFFICIO "AFFARI AMMINISTRATIVI" CON INCARICO DI RESPONSABILITA'. PREDISPOSIZIONE DI ATTI DI GARA E DI AFFIDAMENTO PER FORNITURE DI BENI/SERVIZI (IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI).
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 08/01/2018 ASSEGNATA ALL'UFFICIO "AFFARI CONTABILI" CON INCARICO DI RESPONSABILITA' FINO AL 20.09.2018.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata con O.d.S. n. 35 DEL 30/10/2024 al Settore 3 "Contabilizzazione, Affari Legali, UCC". Nello specifico si svolgono le seguenti attività: riscontro istanze relative a cartelle di pagamento, rateizzazione debiti e cartelle di pagamento, istruttoria e redazione di decreti di liquidazione in favore degli avvocati incaricati da ARCEA, istruttoria e redazione di decreti di liquidazione di imposte di registrazione sentenze, istruttorie per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze sfavorevoli e successiva istruttoria e predisposizione dei decreti di esecuzione delle sentenze, istruttoria e redazione dell'atto di ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza del settore 3 ai fini del rendiconto di gestione, istruttoria e predisposizione per l'ufficio contabilizzazione del Conto Economico delle Amministrazioni Pubbliche e del Rendiconto Generale dello Stato.
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della task force dedicata alla gestione dei debiti non compensabili - Domanda Unica - annullamento/modifica debito Ecoschema 5 Campagna 2023, giusto OdS n. 51 del 09/03/2026;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DAL 1995 AL 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FRA LUCA PACIOLI" DI CATANZARO LIDO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE. DIPLOMA CONSEGUITO IN DATA 13/07/2000 CON VOTAZIONE 86/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	A.A. 2000/2001 – A.A. 2006/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA (COSENZA) – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	economia aziendale, ragioneria, analisi e contabilità dei costi, organizzazione aziendale, economia politica, scienza delle finanze, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, matematica finanziaria, statistica, inglese, francese, informatica.
• Qualifica conseguita	DOTT.SSA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTAZIONE 110/110 E LODE. LAUREA CONSEGUITA IN DATA 13/03/2007. TESI SPERIMENTALE: Il Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA MAGISTRALE (DI CUI AL DECRETO MIUR N. 270/2004, ART.13, COMMA 7) IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2007 AL 09/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA (COSENZA) PER ATTIVITA' DIDATTICA E AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLIESE – CIACCIO" DI CZ (AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE) PER ATTIVITA' PRATICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SANITARIE, DIRITTO IN MATERIA DI RAPPORTI SANITARI
• Qualifica conseguita	MASTER IN "DIRITTO E RESPONSABILITA' DEI RAPPORTI SANITARI" CONSEGUITO IN DATA 09/03/2009 CON VOTAZIONE 110/110 – TESI SPERIMENTALE SULLA CONTABILITA' ANALITICA NELLE AZIENDE PUBBLICHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SANITARIE
Livello nella classificazione nazionale	MASTER II° LIVELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2007- 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO COMMERCIALE FRANCO SCARPINO E STUDIO COMMERCIALE MASSIMILIANO PALOMBO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TIROCINIO PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2008 A MAGGIO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO PER ATTIVITA' DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO (AREA FINANZIARIO-CONTABILE) PER ATTIVITA' PRATICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE
• Qualifica conseguita	PARTECIPAZIONE "PROGRAMMA STAGES" (LEGGE REGIONALE 8/2007). VINCITRICE VOUCHER FORMATIVO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
Prima lingua	ITALIANO
Altra Lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA
Altra Lingua	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI
---	------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO SVILUPPATE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITA' ATTRIBUITI DALL'ARCEA
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' E PATRIMONIO.
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	<u>PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE:</u> 1) CORSO DI FORMAZIONE PRESSO ARCEA DA FEBBRAIO AD APRILE 2009 (PROPEDEUTICO ALL'ASSUNZIONE) SU MATERIE DI INTERESSE ATTIVITA' ORGANISMO PAGATORE – FUNZIONI COMUNITARIE E FUNZIONAMENTO; 2) "LA GESTIONE DELLE NUOVE PROCEDURE D'APPALTO DOPO IL REGOLAMENTO ATTUATIVO" (ORGANIZZATO DA MAGGIOLI EDITORE PRESSO LAMEZIA TERME IN DATA 03/03/2011); 3) "LA FINANZA LOCALE NELL'ANNO 2012. I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2012-2014" (ORGANIZZATO DA ARETE' SRL PRESSO VIBO VALENTIA IN DATA 03/02/2012); 4) "IL MERCATO ELETTRICO DELLA P.A." (ORGANIZZATO DA CONFCOMMERCIO COSENZA IN DATA 07/02/2013); 5) "LA CONTINUITA' OPERATIVA NELLA P.A." (ORGANIZZATO DA ARCEA PRESSO CATANZARO LIDO IN DATA 27/11/2013); 6) "I CONTI PUBBLICI TERRITORIALI" (ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA PRESSO DIPARTIMENTO BILANCIO IN DATA 28/11/2013). 7) "BILANCIO E NUOVE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA" (ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA (MARZO 2016); 8) SEMINARIO FORMATIVO SULLE INNOVAZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ORGANIZZATO DALL'ARCEA GIORNO 20/12/2017; 9) PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DALLA REGIONE CALABRIA IL 16/01/2018 "LE PRINCIPALI RIFORME IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA E LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE;
---	--

	10) CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA IL 26/01/2018 "PROCEDURA CONTABILE COEC"; 11) CORSO DI FORMAZIONE in modalità e-learning ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA "Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici" (24/02/2021); 12) Webinar organizzato da Pubbliformez "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP" 08/07/2021; 13) Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" (18/05/2022); 14) Svolgimento nel corso dell'anno 2025 dei seguenti corsi di formazione sulla piattaforma Syllabus: 1) la cultura del rispetto; 2) il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs.36/2023); 3) valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti; 4) cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA; 5) competenze digitali per la PA; 6) saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione; 7) in prima linea contro ogni discriminazione - Persona, dignità e benessere nella PA. 15) Corso di formazione sul Sistema di monitoraggio AMS organizzato da AGEA in data 13/02/2026; 16) Corso di formazione organizzato da AGEA sui controlli in ambito SIGC effettuato in data 06/03/2026;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TESORERIA E CASSA DELL'ARCEA

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
--------------------------	-----------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CATANZARO, 30/03/2026

Valeria Gullà